



Obecní úřad Hrabětice

vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ OBCE

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Kostelní 230, 671 68 Hrabětice

Charakteristika vykonávané práce:

- Vedení účetnictví obce (účetní, personální a mzdová agenda)
- Vedení a účtování pokladny
- Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Tvorba a správa rozpočtu a financování
- Příjmové agendy
- Evidence a účtování přijatých a vydaných faktur
- Vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací
- Zpracování statistických výkazů a přehledů
- Další administrativní práce na Obecním úřadu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

- ✓ Státní občanství ČR
- ✓ Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- ✓ Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost

Požadavky:

- ✓ Střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo odborné zaměření, nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, nebo obdobného zaměření
- ✓ Praxe je výhodou, není podmínkou
- ✓ Dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- ✓ Samostatnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- ✓ Znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- ✓ Znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- ✓ Znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění
- ✓ Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
- ✓ Znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, v platném znění

Výhodou je:

- Znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od společnosti ALIS
- Řidičské oprávnění skupiny B

Platové podmínky:

- ✓ Platová třída 9 dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb.

Nabízíme:

- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ Osobní ohodnocení (dle výkonu práce)

Náležitosti přihlášky:

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- E-mail a telefonický kontakt
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podepsané prohlášení v tomto smyslu: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.“ Tiskacím písmem jméno, příjmení, datum a vlastnoruční podpis.

Předpokládaný termín nástup:

- ✓ Přibližně od 1.12.2020 (dle domluvy), pracovní poměr na dobu neurčitou
- ✓ 40 hodin týdně
- ✓ Zkušební doba 3 měsíce

Písemné přihlášky s příslušnými doklady je nutné předložit (poštou, nebo osobně)

nejpozději do 7.10.2020

na adresu: **Obecní úřad Hrabětice, Kostelní 230, 671 68 Hrabětice**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízení ÚČETNÍ – neotvírat**“.

Kontaktní osoba: František Treger, starosta obce

Tel.: 515 229 404, 602 854 999

E-mail: podatelna@hrabetice.eu

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyvěšeno: 9.9.2020

Sejmuto:



František Treger, starosta obce

Obecní úřad Hrabětice
Kostelní č. 230
671 68 Hrabětice
Tel.: 515 229 404