

J e d n a c í ř á d **zastupitelstva obce Hrabětice**

Zastupitelstvo obce Hrabětice vydává v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších zákonů, tento jednací řád:

I. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i ostatní další otázky, mající přímý vztah k zastupitelstvu.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

II. **PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA**

Pravomoc zastupitelstva vychází z dílu 2 (§§ 84 a následující) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších zákonů.

III. **SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena OÚ.
4. Nesvolá-li starosta zasedání podle odstavce 3, učiní tak místostarosta popř. jiný člen zastupitelstva.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva alespoň 7 dnů předem. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu. O konání připravovaného zasedání zastupitelstva informuje také v místním rozhlase a na webových stránkách obce.

IV. **PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo konání jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) způsob projednání materiálu

2. Návrhy členů zastupitelstva a výborů se předkládají podle obsahu písemně nebo ústně před jednáním zastupitelstva.

3. Materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce mohou být členům zastupitelstva předloženy v elektronické nebo písemné formě. Materiály doručí obecní úřad členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.

4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

- a) název materiálu
- b) řešitele
- c) návrh usnesení
- d) termín plnění

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a příjmu účinná opatření.

V. **ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA JEDNÁNÍ**

- 1.** Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2.** Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezentační listiny.

VI. **PROGRAM JEDNÁNÍ**

- 1.** Právo předkládat návrhy na zařazení do programu jednání připravovaného zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
- 2.** Na jednání zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vyslovilo zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm,

jeho doplnění, či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

VII. PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta (případně místostarosta).
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přeruší zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle článku III.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, určí zapisovatele, zpravidla z řad zaměstnanců OÚ, nechá zvolit dva ověřovatele. Dále dá schválit program jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, a jaké byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Úvodní slovo k zprávám uvede starosta.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
7. Starosta též rozhodne o udělení slova ostatním přítomným. V případě sporu rozhodne hlasováním zastupitelstvo.
8. Rozprava probíhá k jednotlivým bodům. Po ukončení rozpravy probíhá hlasování.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva a ostatní osoby přihlásit jen do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo se usneslo na omezujících opatřeních průběhu jednání:
 - nikdo nemůže v téže věci mluvit více než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (u překladatele na 10 minut, člen zastupitelstva 5 minut, ostatní 2 minuty)
 - faktické připomínky a technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut
 - výjimky povoluje starosta
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII. **PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

IX. **HLASOVÁNÍ**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo dle předloženého pořadí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. V tomto případě starosta vyzve představitele volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupce pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Po projednání starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně. Je-li podán návrh na tajné hlasování, rozhodne o tom zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Člen zastupitelstva, u kterého by mohlo jít o střet zájmů (§ 83 odst.2 zákona o obcích) je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením zastupitelstva starostovi. Na konkrétní bod se zdrží hlasování.

8. Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje na fyzické i elektronické úřední desce úřadu. Zveřejnění zabezpečuje obecní úřad.
9. Zápis z jednání zastupitelstva podepisuje starosta a voleni ověřovatelé. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis obsahuje též jednoduchý obsah připomínek členů zastupitelstva, případně dalších diskutujících. Člen zastupitelstva, pokud o to požádá, má právo na jednotlivé zapsání jeho hlasování. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení jednání je uložen k nahlédnutí na obecní úřadě.

X. **DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA**

1. Na dotazy členů zastupitelstva při zasedání zastupitelstva odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů.
2. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenosť s vyřízením jeho dotazu, může k tomu zaujmout konečné stanovisko zastupitelstvo.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají.

XI. **PĚČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci, opakuje-li již řečené argumenty nebo překročí stanovený limit, může mu starosta odejmou slovo.

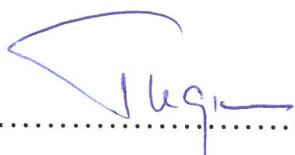
XII. **KONTROLA USNESENÍ**

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor. Kontrolnímu výboru předkládá plnění úkolů, návrhy na prodloužení termínů, případně návrhy na zrušení úkolů starosta na základě podkladů od řešitelů úkolů.

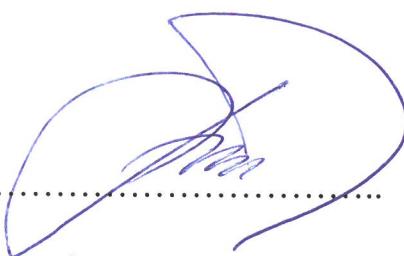
XIII. ÚČINNOST

Tento řád schválilo zastupitelstvo obce dne 13.12.2022 usnesením č. 186/7Z/2022

Tento řád nabývá účinnosti dnem: 14.12.2022



starosta obce



místostarosta obce

OBEC HRABĚTICE

Kostelní č. 230
671 68 Hrabětice
IČO: 00 600 385
Tel.: 515 229 404